

**Caiet de sarcini**  
**privind achiziția de servicii de comunicare și publicitate**  
**prin presa locală scrisă**

**Cadrul general:**

Conform prevederilor art. 87 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
  - Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- precum și alte prevederi legale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, are obligația de a transmite prin intermediul mass-mediei următoarele:

a) Anunțuri/Comunicate;

- recrutare personal;
- aducerea la cunoștință publică a actelor normative;
- transparența decizională.



b) Dispoziții convocare ședințe ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

- ședințe ordinare;
- ședințe extraordinare;
- de îndată.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi respinsă.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi respinsă.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului. Prețurile pe unitatea de măsură sunt ferme pe toată perioada de executare a contractului.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud atribuie contractul de servicii prin intermediul căruia se vor desfășura acțiuni de comunicare a informațiilor de interes public prin intermediul presei scrise locale referitoare la activitatea sa, asigurând transparența activității.

Toate cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea acestor cerințe va atrage descalificarea ofertanților.

### **Obiectul achiziției:**

Obiectul achiziției constă în servicii de comunicare a informațiilor de interes public în presa scrisă locală. Publicarea informațiilor de interes public în presa scrisă locală se va face prin intermediul unui ziar editat în limba română care să fie distribuit pe raza județului Bistrița-Năsăud. Suprafața estimată pentru tipărire este de maxim 5.380 cm<sup>2</sup>/lună, respectiv pentru 43.040 cm<sup>2</sup> pe 8 luni.

Serviciile de publicitate în presa scrisă locală vor cuprinde: redactarea, machetarea și publicarea în presa scrisă locală a anunțurilor/comunicatelor/dispozițiilor președintelui referitoare la acțiunile și activitățile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu privire la:

- informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- transmiterea de informații și mesaje de interes public adresate cetățenilor, asociațiilor, organizațiilor și agenților economici.

În acest context se impune achiziția serviciului de comunicare a



informațiilor de interes public în presa scrisă locală, astfel încât prin publicarea materialelor transmise să se realizeze informarea corectă, obiectivă și în timp util a cetățenilor județului Bistrița-Năsăud.

#### **Condiții de participare:**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali și că are ca activitate principală domeniul ce face obiectul contractului de servicii – respectiv cod CAEN 5813 – Activități de editare a ziarelor (copie conform cu originalul);
- Tirajul mediu difuzat (minim 1.000 exemplare/ediție) și frecvența apariției ziarului (minim 5 zile/săptămână) printr-o declarație pe proprie răspundere, conform Formularului nr. 1;
- Profilul publicației – prezentare generală;
- Aria de difuzare (cel puțin în toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului) printr-o declarație pe proprie răspundere, conform Formularului nr. 2.

#### **Cerințe specifice pentru prestarea serviciilor solicitate:**

- materialele publicate vor menționa obligatoriu denumirea autorității contractante;
- publicarea de către prestator a materialelor se va realiza doar pe baza solicitării scrise transmise de achizitor, prin e-mail/fax;
- materialul publicat va conține informație scrisă și/sau grafică;
- materialele publicitare vor avea dimensiunea literelor (fonturilor) de 9, cu excepția cazurilor când beneficiarul va solicita în mod expres o altă dimensiune sau va stabili suprafața maximă pe care o poate ocupa materialul respectiv;
- prestatorul trebuie să poată asigura redactarea, machetarea și publicarea materialelor transmise astfel încât materialele transmise până la ora 15<sup>00</sup> să apară în ediția ziarului din ziua următoare;
- se va asigura corectitudinea în ceea ce privește textul transmis în vederea publicării;
- în cazul apariției unor erori de redactare (din vina prestatorului) a materialului publicat, față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a publica o erată, pe cheltuiala proprie, în ediția imediat următoare;
- prestatorul are obligația să asigure publicarea materialelor transmise de către beneficiar conform cerințelor achizitorului;
- publicarea materialelor se va realiza conform clauzelor contractuale;
- prestatorul va transmite achizitorului, factura însoțită de un raport lunar privind activitatea materialelor publicate și valoarea aferentă acestora, împreună cu un exemplar din ziarul în care acestea au fost tipărite.

**Durata contractului:**

Contractul se va derula începând cu data de 01.05.2017 până la data de 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii până cel târziu la data de 30.04.2018.

Valoarea contractului pe anul 2017 (8 luni) va fi, estimativ, de 28.000 lei, iar pe primele 4 luni ale anului 2018 va fi, prin act adițional, de maxim 14.000 lei fără TVA.

În cazul prelungirii duratei contractului, operatorul economic va asigura o suprafață de 5.380 cm<sup>2</sup>/lună, pe o perioadă de maxim 4 luni.

**Modalități de plată:**

Decontarea se va face în urma recepționării serviciilor, pe baza facturii emise lunar, însoțite de raportul de publicare, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

**Criteriul de atribuire al contractului:**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut”.

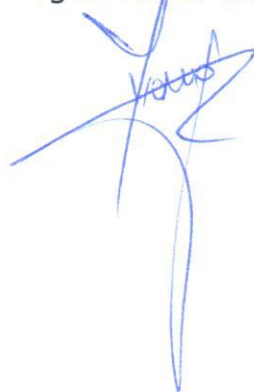
DIRECTOR EXECUTIV,  
Crina-Alexandrina Bors



ȘEF SERVICIU,  
Ana Jurje



CONSILIER CABINET PREȘEDINTE,  
Bogdan Ivan Gruia



CONSILIER SUPERIOR,  
Moldovan Nicoleta

